

# Betriebswirtschaft kompakt II

Betriebswirtschaftliche Basis für kompetente Unternehmensentscheidungen im Kosten- und Finanzbereich. Toolbox für effizientes und strukturelles Controllingwissen im Bereich Strategie, Kostenbudgetierung, Finanzmanagement und Investitionsrechnung.

Sie sehen sich in Ihrer täglichen Arbeit einer Vielzahl von betriebswirtschaftlichen Fragestellungen gegenüber. Kaufleute und Controller sprechen ihre eigene Sprache. Lernen Sie die Strukturen der Geld- und Finanzströme in Ihrem Berufsalltag zu erkennen und Ihre Kommunikation mit Treasury, Finanzverantwortlichen und Controllern zu optimieren.



## Was Sie in diesem Seminar erreichen

Sie lernen die Instrumente zur Steuerung der Kostenverantwortung kennen und bekommen einen Überblick über Strategien und aktive Einflussnahmen bei Budgetverantwortung. Praxisorientierte Beispiele werden Ihnen helfen, sich die Sprache der Controller anzueignen. Sie erlangen eine effiziente, klare und zielorientierte Kommunikation mit dem Controlling in Ihrem Unternehmen. Sie bekommen einen Einblick in operatives und strategisches Controlling. Ihre Entscheidungen im Bereich Finanzierung und Geldströme im Unternehmen werden mit fundierten Kenntnissen untermauert.

## Zielgruppe

- **Fach- und Führungskräfte verschiedener Unternehmensbereiche, die betriebswirtschaftliche Kenntnisse für sich nutzbar machen wollen**
- **Techniker und Ingenieure**
- **Nicht-Kaufleute**
- **High Potentials**
- **Teilnehmer aus dem Seminar „Betriebswirtschaft kompakt I“**

## Inhalte

- **Das interne Rechnungswesen**
  - Vom externen zum internen Rechnungswesen
  - Die Abgrenzungsrechnung – Bindeglied zwischen Gewinn- und Verlustrechnung (GuV) und Kosten-Leistungsrechnung (KLR)
  - Aufbau und Struktur der KLR
  - Kostenarten: variable und fixe Kosten, Einzel- und Gemeinkosten
  - Kostenarten, Kostenstellen, Kostenträger
  - Innerbetriebliche Leistungsverrechnungen und Betriebsabrechnungsbogen
- **Die Kosten- und Leistungsrechnung als Steuerungsinstrument**
  - Kostenverantwortung: Budgets als Grundlage für die Wirtschaftlichkeit
  - Kostenträgerrechnung: perioden- und stückbezogene Kalkulationsverfahren
  - Kostenstrukturen im Projekt
- **Die Deckungsbeitragsrechnung**
  - Ein- und mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung
  - Kurz- und langfristige Preisuntergrenzen
  - Break-Even-Analyse: Gewinnschwellen-

betrachtung für Produkte und Projekte

- **Controlling als Führungsinstrument**
  - Controlling als Aufgabe für die Unternehmensplanung
  - Operatives und strategisches Controlling
- **Instrumente des Controllings**
  - Von der ABC-Analyse bis Benchmark
  - Balanced Scorecard
  - Portfolio-Analyse
  - SWOT (Stärken/Schwächen, Chancen/Risiken)
- **Finanzierung im Unternehmen**
  - Finanzierung über Ausgabe von Aktien und Anleihen
  - Private Equity
  - Börsengang: IPO (Initial Public Offering)
  - Absicherungsinstrumente für schwankende Rohstoff- und Devisenmärkte
  - Working Capital Management
- **Investitionsentscheidungen im Unternehmen**
  - Eine Investition ist nicht Gegenstand der Kostenrechnung: CAPEX und OPEX
  - Investitionspolitik und Shareholder Value
  - Dynamische Amortisationsrechnung
  - Entwicklungsprojekte und Investitionen

## Exkurs

- **Unternehmenskäufe in der Praxis: M & A (Merger and Acquisitions)**
  - Due Dilligence und Einflüsse auf den Kaufpreis
  - Bewertungsverfahren: Wie errechnet sich der Wert eines Unternehmens?

## Methoden

- **Kurzvorträge**
- **Praxisbeispiele**
- **Praktische Übungen**
- **Erfahrungsaustausch und Diskussion**

## Teilnehmer-Feedback

Interaktives, erlebnisreiches Seminar.  
Dr. Ulrich Finke,  
SVO Energie GmbH

**Unser Tipp:**  
Das passende Buch  
zum Seminar



- **Trainer/Referent**  
Michael Edinger

- **Dauer**  
2 Tage

- **Beginn/Ende**  
1. Tag 10:00 bis 18:00 Uhr  
2. Tag 09:00 bis 17:00 Uhr

- **Termine/Orte**
  - 24. – 25. November 2011  
Frankfurt/Oberursel, Mövenpick Hotel Frankfurt/Oberursel
  - 25. – 26. April 2012  
Nürnberg, Ramada Nürnberg Parkhotel
  - 24. – 25. Juli 2012  
Düsseldorf, NH Düsseldorf City
  - 14. – 15. November 2012  
Heidelberg, NH Heidelberg

- **Ihre Investition**  
1.090 € (zzgl. MwSt.)

- **Code F 5**

- **Anmeldung/Informationen**  
Internet [www.naa.de](http://www.naa.de)  
Telefon ++49.911.91 97 69-0  
Fax ++49.911.91 97 69-20

- **Tandempreis**  
Bei gleichzeitiger Buchung mit dem Seminar „Betriebswirtschaft kompakt I“ investieren Sie nur 2.080 € (zzgl. MwSt.).

- **Inhouse-Seminar**  
Maßgeschneidert auf Ihren Bedarf. Sprechen Sie mit uns!

## Trainer/Referent



M. Edinger

# Anmeldeformular NAA

Kopiervorlage (bitte kopieren, ausfüllen und faxen) oder einfach anmelden unter [www.naa.de](http://www.naa.de)



Wir freuen uns über Ihre Anmeldung. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung unter:  
Telefon ++49.911.919769-0 • [service@naa.de](mailto:service@naa.de) • [www.naa.de](http://www.naa.de)

**Fax ++49.911.919769-20**

## Seminar

Ich/Wir melde(n) mich/uns an

Einzelseminar

Tandemseminar

Seminartitel

Seminarcode

Termin/Ort

## Teilnehmerdaten

Name, Vorname \*

Position/Abteilung

Telefon\*

Fax \*

Mobil\*

(für kurzfristige Änderungen zu Ihrem Seminar)

E-Mail \*

Firmenname \*

Straße \*

PLZ/Ort \*

Branche

## Rechnungsadresse (falls von Teilnehmeradresse abweichend)

Firmenname

Abteilung/interner Verrechnungscode

Straße

PLZ/Ort

## Ansprechpartner bei Rückfragen

Name, Vorname \*

Position/Abteilung

Telefon/E-Mail

## Hotelbuchung

Bitte buchen Sie mir/uns ein  Einzelzimmer  Doppelzimmer  Anreise nach 18 Uhr

Einzelseminar von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Tandemseminar von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Ich organisiere mich selbst und benötige KEINE Hotelbuchung durch Sie.

Ja, ich möchte den monatlich erscheinenden NAA-Newsletter abonnieren. E-Mail: \_\_\_\_\_

Bitte senden Sie mir ein weiteres Katalogexemplar zu.

Bitte senden Sie Ihren Katalog auch an:

Name, Vorname

Funktion

E-Mail

Telefon

Firmenname

Straße

PLZ/Ort

▶ Mit meiner Anmeldung akzeptiere ich die AGB der NAA.

Datum

Unterschrift/Stempel

\* verbindliche Angaben

NAA Nürnberg Akademie für Absatzwirtschaft GmbH • Erlenstegenstraße 7 • 90491 Nürnberg

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) (Stand: September 2009)

### A. Allgemeine Bedingungen:

#### §1. Geltung unserer Geschäftsbedingungen

**§1.1.** Die Geschäftsbedingungen der Nürnberger Akademie für Absatzwirtschaft haben ausschließende Gültigkeit. Ergänzungen und Änderungen der Vertragsbedingungen bedürfen der Schriftform. Abweichende Bedingungen des Vertragspartners erkennen wir nicht an, es sei denn, wir haben der Geltung schriftlich ausdrücklich zugestimmt.

**§1.2.** Unsere Geschäftsbedingungen gelten auch für alle künftigen Geschäfte mit dem Vertragspartner.

#### §2. Vertragsschluss

Bestellungen und Anmeldungen durch den Vertragspartner, die über unsere Website zustande kommen, sind bindende Angebote. Die Nürnberger Akademie für Absatzwirtschaft ist berechtigt, das Angebot des Vertragspartners innerhalb von zwei Wochen durch Zusendung einer Auftragsbestätigung per E-Mail, per Post oder per Fax anzunehmen. Mit Zugang der Auftrags- oder Anmeldebestätigung beim Vertragspartner kommt der Vertrag zwischen NAA und dem Vertragspartner zustande.

#### §3. Schlussbestimmungen

**§3.1.** Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Die Regelungen des internationalen UNKaufrechtes finden keine Anwendung.

**§3.2.** Gerichtsstand für alle Verpflichtungen und Streitigkeiten ist - soweit rechtlich zulässig - Nürnberg, Firmensitz der Nürnberger Akademie für Absatzwirtschaft.

Auch wenn die im Klageweg in Anspruch zu nehmende Vertragspartei nach Vertragsabschluss ihren Wohnsitz oder ihren gewöhnlichen Aufenthaltsort aus dem Geltungsbereich der Zivilprozessordnung verlegt oder ihr Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt zum Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist, ist der Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis Nürnberg.

**§3.3.** Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages mit dem Vertragspartner einschließlich dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Regelungen nicht berührt. Die ganze oder teilweise unwirksame Regelung soll dann durch eine Regelung ersetzt werden, die der unwirksamen in ihren wirtschaftlichen Konsequenzen möglichst nahe kommt.

### B. Seminare und Veranstaltungen:

**§1.** In den Seminargebühren sind folgende Leistungen enthalten: Praxisnahe und kompetente Referenten, umfangreiche Teilnehmerunterlagen, Teilnehmerzertifikat, Mittagessen, Pausengetränke und ein alkoholfreies Frischgetränk zum Mittagessen.

Nicht im Preis enthalten sind hingegen Übernachtungskosten, Parkgebühren, Frühstück und Abendessen. Diese müssen direkt mit dem Hotel abgerechnet werden.

**§2.** Der Rechnungsbetrag wird 14 Tage nach Rechnungsstellung fällig. Sollte die Anmeldung kurzfristig (weniger als 14 Tage vor Beginn) erfolgen, muss der Rechnungsausgleich in jedem Falle vor Antritt des Seminars erfolgt sein.

Die NAA ist berechtigt, den Teilnehmer auszuschließen, wenn sie ihn nach Ablauf der jeweiligen Zahlungsfrist eine Nachfrist zur Zahlung gesetzt und erklärt hat, dass sie dem Teilnehmer nach erfolgreichem Ablauf der Nachfrist vom Seminar ausschließt. Bei Zahlungsverzug werden - der gesetzlichen Regelung entsprechend - 5% Verzugszinsen über dem jeweils aktuellen Basiszinssatz verlangt und berechnet.

#### §3. Rücktrittsregelung und Vertragsaufhebung bei Seminaren:

Die NAA ist bis spätestens 2 Wochen vor Beginn des vom Teilnehmer gewählten Programms berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn sie die Veranstaltung wegen ungenügender Teilnehmerzahl nicht durchführen kann. Selbiges gilt bei einer Verhinderung des Trainers bzw. Veranstaltungsleiters aus wichtigem Grund. Weitergehende Ansprüche des Teilnehmers sind ausgeschlossen.

Nach der rechtsverbindlichen Anmeldung zu Veranstaltungen oder Seminaren können Stornierungen oder Umbuchungen bis 35 Tage vor Beginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von 120 Euro vorgenommen werden. Bei Stornierungen oder Umbuchungen weniger als 35 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird die Seminar- oder Studiengebühr in voller Höhe fällig. Wird ein Ersatzteilnehmer angemeldet, entstehen keine zusätzlichen Kosten. Stornierungen und Umbuchungen des Teilnehmers müssen schriftlich erfolgen.

**§4.** Geringfügige Änderungen in den Inhalten und der Zeitdauer des Studiums bzw. Seminars bleiben vorbehalten. Sie berechtigen den Teilnehmer nicht zur Vertragskündigung. Sollten Trainer ihre Teilnahme absagen müssen, bemüht sich die NAA um eine Verschiebung der Veranstaltung oder einen geeigneten Ersatzreferenten. Eine weitergehende Haftung der NAA ist ausgeschlossen.

#### **§5. Urheberrecht**

Alle Urheberrechte bleiben vorbehalten, NAA oder berechtigte Dritte behalten sich alle Veröffentlichungs-, Vervielfältigungs-, Bearbeitungs- und Verwertungsrechte an den Inhalten von Veranstaltungen, insbesondere den ausgegebenen Arbeitsunterlagen in schriftlicher, wie auch in digitalisierter Form ausdrücklich vor. Bei Zuwiderhandlungen ist durch den Vertragspartner gegebenenfalls Schadensersatz zu leisten.

#### **§6. Datenschutz/ Angaben des Anmelders**

**§6.1.** Anmelder müssen ihre korrekten Adressdaten angeben. Im Falle der Missachtung behält sich die NAA vor, rechtliche Schritte in die Wege zu leiten.

**§6.2.** Personenbezogene Daten werden gespeichert und unter strikter Beachtung der geltenden Datenschutzvorschriften verarbeitet und genutzt. Wir wahren den Grundsatz, personenbezogene Daten nicht zu verkaufen, zu vermieten oder auf andere Weise verfügbar zu machen. Wir versichern, dass Ihre Daten mit Sorgfalt behandelt und nur für Zwecke des mit dem Vertragspartner geschlossenen Vertrages oder eigene Werbezwecke genutzt werden. Durch die Anmeldung erklärt sich der Kunde mit der Speicherung seiner Daten einverstanden.